

Частное образовательное учреждение высшего образования  
"Ростовский институт защиты предпринимателя"

(г. Ростов-на-Дону)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор  
Паршина А.А.

## Информационные технологии в туристской индустрии

### рабочая программа дисциплины (модуля)

Учебный план 43.03.02\_2022\_ОФО.plx  
43.03.02 Туризм

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **5 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 180

Виды контроля в семестрах:

в том числе:

экзамены 2

аудиторные занятия 48

самостоятельная работа 96

контактная работа во время  
промежуточной аттестации (ИКР) 2,2

часов на контроль 33,8

#### Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	2 (1.2)		Итого	
	УП	РП	УП	РП
Неделя	17 1/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	16	16	16	16
Практические	32	32	32	32
Иная контактная работа	2,2	2,2	2,2	2,2
Итого ауд.	48	48	48	48
Контактная работа	50,2	50,2	50,2	50,2
Сам. работа	96	96	96	96
Часы на контроль	33,8	33,8	33,8	33,8
Итого	180	180	180	180

Программу составил(и):  
кэн, Препод., Тимченко Е.Ю.

Рецензент(ы):

Рабочая программа дисциплины

**Информационные технологии в туристской индустрии**

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 43.03.02 Туризм (приказ Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 516)

составлена на основании учебного плана:

43.03.02 Туризм

утвержденного учёным советом вуза от 30.06.2022 протокол № 26.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Гуманитарные и социально-экономические дисциплины**

Протокол от 30.06.2022 г. № \_\_

Зав. Кафедрой Гайломазова Е.С.

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

1.1	подготовка студентов к эффективному применению в процессе обучения в вузе и в ходе будущей профессиональной деятельности современных компьютерных технологий, а также ознакомление с элементами теории систем, используемых при разработке, внедрении и оценке информационных технологий в работе юридических служб, при обработке юридической информации.
-----	--

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Цикл (раздел) ОП:	Б1.О
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	История (история России, всеобщая история)
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Организационно-управленческая практика
2.2.2	Технологии продаж в туризме
2.2.3	Стратегическое планирование
2.2.4	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
2.2.5	Преддипломная практика

**3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ**

**В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен:**

**3.1 Знать**

значение и содержание основных понятий, категорий, виды и свойства информации, способы информационного поиска, информационные технологии в туристической индустрии, способы поиска и средства защиты, систематизации и обработки информации, применять современные технологии в профессиональной деятельности.

**3.2 Уметь**

искать, анализировать, воспроизводить правовую информацию в электронном виде, выбирать информационные инструменты практической работы

**3.3 Владеть**

навыками применения основных технологий в различных сферах деятельности, терминами дисциплины и информационной

**УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач**

**УК-1.1: Осуществляет поиск, выбор, систематизацию, обобщение и критический анализ информации**

Частично знает как осуществлять поиск, выбор, систематизацию, обобщение и критический анализ информации

В большинстве случаев знает как осуществлять поиск, выбор, систематизацию, обобщение и критический анализ информации

Уверенно и свободно знает как осуществлять поиск, выбор, систематизацию, обобщение и критический анализ информации

Частично умеет осуществлять поиск, выбор, систематизацию, обобщение и критический анализ информации

В большинстве случаев умеет осуществлять поиск, выбор, систематизацию, обобщение и критический анализ информации

Уверенно и свободно умеет осуществлять поиск, выбор, систематизацию, обобщение и критический анализ информации

Частично владеет навыками осуществления поиска, выбора, систематизации, обобщения и критического анализа информации

В большинстве случаев владеет навыками осуществления поиска, выбора, систематизации, обобщения и критического анализа информации

Уверенно и свободно владеет навыками осуществления поиска, выбора, систематизации, обобщения и критического анализа информации

**ОПК-1: Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в туристской сфере****ОПК-1.2: Применяет современное программное обеспечение в туристской сфере**

Частично знает как применять современное программное обеспечение в туристской сфере

В большинстве случаев знает как применять современное программное обеспечение в туристской сфере

Уверенно и свободно знает как применять современное программное обеспечение в туристской сфере

Частично умеет применять современное программное обеспечение в туристской сфере

В большинстве случаев умеет применять современное программное обеспечение в туристской сфере

Уверенно и свободно умеет применять современное программное обеспечение в туристской сфере

Частично владеет навыками применения современного программного обеспечения в туристской сфере
В большинстве случаев владеет навыками применения современного программного обеспечения в туристской сфере
Уверенно и свободно владеет навыками применения современного программного обеспечения в туристской сфере
<b>ОПК-8: Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</b>
<b>ОПК-8.1: Понимает принципы работы современных информационных технологий</b>
Частично знает принципы работы современных информационных технологий
В большинстве случаев знает принципы работы современных информационных технологий
Уверенно и свободно знает принципы работы современных информационных технологий
Частично умеет работать с современными информационными технологиями
В большинстве случаев умеет работать с современными информационными технологиями
Уверенно и свободно умеет работать с современными информационными технологиями
Частично владеет принципами работы современных информационных технологий
В большинстве случаев владеет принципами работы современных информационных технологий
Уверенно и свободно владеет принципами работы современных информационных технологий
<b>ОПК-8.2: Использует информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности</b>
Частично знает использование информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности
В большинстве случаев знает использование информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности
Уверенно и свободно знает использование информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности
Частично умеет использовать информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности
В большинстве случаев умеет использовать информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности
Уверенно и свободно умеет использовать информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности
Частично владеет использованием информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности
В большинстве случаев владеет использованием информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности
Уверенно и свободно владеет использованием информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература и эл. ресурсы	Инте ракт.	Примечание
	<b>Раздел 1.</b>						
1.1	Тема 1. Информация /Тема/	2	0				
1.2	Тема 1. Информация /Лек/	2	2	ОПК-1.2 УК -1.1 ОПК- 8.1 ОПК-8.2	Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.1		
1.3	Тема 1. Информация /Пр/	2	4	ОПК-1.2 УК -1.1 ОПК- 8.1 ОПК-8.2	Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.1		
1.4	Тема 1. Информация /Ср/	2	10	ОПК-1.2 УК -1.1 ОПК- 8.1 ОПК-8.2	Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.1		
1.5	Тема 2. Технические средства реализации информационных процессов. /Тема/	2	0				
1.6	/Лек/	2	2	ОПК-1.2 УК -1.1 ОПК- 8.1 ОПК-8.2	Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.1		

1.7	/Пр/	2	4	ОПК-1.2 УК -1.1 ОПК- 8.1 ОПК-8.2	Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.1		
1.8	/Ср/	2	11	ОПК-1.2 УК -1.1 ОПК- 8.1 ОПК-8.2	Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.1		
1.9	Тема 3. Программные средства реализации информационных процессов /Тема/	2	0				
1.10	/Лек/	2	2	ОПК-1.2 УК -1.1 ОПК- 8.1 ОПК-8.2	Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.1		
1.11	/Пр/	2	3	ОПК-1.2 УК -1.1 ОПК- 8.1 ОПК-8.2	Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.1		
1.12	/Ср/	2	10	ОПК-1.2 УК -1.1 ОПК- 8.1 ОПК-8.2	Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.1		
1.13	Тема 4. Сетевые технологии /Тема/	2	0				
1.14	/Лек/	2	4	ОПК-1.2 УК -1.1 ОПК- 8.1 ОПК-8.2	Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.1		
1.15	/Пр/	2	4	ОПК-1.2 УК -1.1 ОПК- 8.1 ОПК-8.2	Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.1		
1.16	/Ср/	2	11	ОПК-1.2 УК -1.1 ОПК- 8.1 ОПК-8.2	Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.1		
1.17	Тема 5. Основы алгоритмизации и программирования /Тема/	2	0				
1.18	/Лек/	2	2	ОПК-1.2 УК -1.1 ОПК- 8.1 ОПК-8.2	Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.1		
1.19	/Пр/	2	3	ОПК-1.2 УК -1.1 ОПК- 8.1 ОПК-8.2	Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.1		
1.20	/Ср/	2	10	ОПК-1.2 УК -1.1 ОПК- 8.1 ОПК-8.2	Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.1		
1.21	Тема 6. Технология обработки текстовой информации /Тема/	2	0				
1.22	/Лек/	2	1	ОПК-1.2 УК -1.1 ОПК- 8.1 ОПК-8.2	Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.1		
1.23	/Пр/	2	4	ОПК-1.2 УК -1.1 ОПК- 8.1 ОПК-8.2	Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.1		
1.24	/Ср/	2	11	ОПК-1.2 УК -1.1 ОПК- 8.1 ОПК-8.2	Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.1		

1.25	Тема 7. Технология обработки числовой информации /Тема/	2	0				
1.26	/Лек/	2	1	ОПК-1.2 УК -1.1 ОПК- 8.1 ОПК-8.2	Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.1		
1.27	/Пр/	2	3	ОПК-1.2 УК -1.1 ОПК- 8.1 ОПК-8.2	Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.1		
1.28	/Ср/	2	10	ОПК-1.2 УК -1.1 ОПК- 8.1 ОПК-8.2	Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.1		
1.29	Тема 8. Технология хранения, поиска и преобразования информации /Тема/	2	0				
1.30	/Лек/	2	1	ОПК-1.2 УК -1.1 ОПК- 8.1 ОПК-8.2	Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.1		
1.31	/Пр/	2	4	ОПК-1.2 УК -1.1 ОПК- 8.1 ОПК-8.2	Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.1		
1.32	/Ср/	2	11	ОПК-1.2 УК -1.1 ОПК- 8.1 ОПК-8.2	Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.1		
1.33	Тема 9. Технология создания презентаций /Тема/	2	0				
1.34	/Лек/	2	1	ОПК-1.2 УК -1.1 ОПК- 8.1 ОПК-8.2	Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.1		
1.35	/Пр/	2	3	ОПК-1.2 УК -1.1 ОПК- 8.1 ОПК-8.2	Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.1		
1.36	/Ср/	2	12	ОПК-1.2 УК -1.1 ОПК- 8.1 ОПК-8.2	Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.1		
1.37	/ИКР/	2	2,2	ОПК-1.2 УК -1.1 ОПК- 8.1 ОПК-8.2	Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.1		
1.38	/Экзамен/	2	33,8	ОПК-1.2 УК -1.1 ОПК- 8.1 ОПК-8.2	Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.1		

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

1. Роль и место информационных технологий на туристском рынке
2. Состояние информационных технологий в туристской индустрии в России
3. История развития компьютерных систем бронирования туристских услуг
4. Современное состояние internet-технологий в сфере туризма
5. Online-бронирование туристских услуг: общая характеристика
6. Будущее online-бронирования туристских услуг
7. Паспортно-визовый контроль
8. Бронирование туристских пакетов на официальных сайтах туристских операторов
9. Бронирование туристских услуг на сайтах туристских агрегаторов
10. Система работы турагентств в личном кабинете на сайтах туроператоров
11. Специализированные системы и модули бронирования туров на сайтах туроператоров

12. Глобальная система бронирования Fidelio
  13. Глобальная система бронирования Worldspan
  14. Глобальная система бронирования «Galileo»
  15. Автоматизированная система бронирования «Gabriel»
- Типовые контрольные задания
1. Система бронирования «Гуливер»
  2. Система онлайн-поиска авиабилетов и туристских услуг «Momondo»
  3. Система онлайн-бронирования авиабилетов «Skysanner»
  4. Система онлайн-бронирования авиабилетов «Aviasales»
  5. Порядок онлайн-бронирования авиабилетов на официальных сайтах крупнейших авиакомпаний
  6. Система онлайн-бронирования отелей «Booking.com»
  7. Система онлайн-бронирования отелей «Островок.ру»
  8. Система онлайн-поиска отелей «Trivago»
  9. Онлайн-платформа для бронирования жилья «Airbnb»
  10. Возможности internet в системе продвижения туристского продукта и раскрутки туристской компании
  11. Социальные сети как инструмент продвижения туристского продукта
  12. Современные технологии продвижения туристского продукта в сети internet
  13. Ведение базы клиентов в турагентстве
  14. Автоматизированные системы бухгалтерского учета в туризме
  15. Календарно-сетевое планирование на предприятиях туризма
  16. Программное обеспечение бизнес-планирования на предприятиях туризма
  17. Автоматизация контроля над деятельностью сотрудников предприятий туризма
  18. Internet-сайты, полезные для турбизнеса
  19. Региональные туристские порталы
  20. Порталы туристских информационных центров
  21. Крупнейшие internet-порталы в сфере туризма

#### **5.2. Темы письменных работ**

1. Особенности бронирования туристских услуг на условиях субагентирования
2. Системы онлайн бронирования туруслуг туроператорских компаний
3. Системы онлайн бронирования туруслуг сетевых турагентств
4. Системы онлайн бронирования туруслуг крупнейших туристских интернет порталов
5. Общая характеристика официальных сайтов туристских операторов: меню, личный кабинет турагентства
6. Анализ официальных сайтов крупнейших туристских операторов
7. Система бронирования туров сетевого агентства «1001 тур»
8. Система бронирования туров сетевого агентства «Горящие туры»
9. Система бронирования туров сетевого агентства «Горячие туры»
10. Система бронирования туров сетевого агентства «Online-tour»
11. Система бронирования туров сетевого агентства «Велл»
12. Система бронирования туров сетевого агентства «Розовый слон»
13. Система управления туристским предприятием «Tourindex»
14. Система управления туристским предприятием «Bronni.ru»
15. Система управления туристским предприятием «Туры.ру»
16. Система управления туристским предприятием «Слетать.ру»
17. Система управления туристским предприятием «Kleotour.ru»

#### **5.3. Фонд оценочных средств**

Фонд оценочных средств по дисциплине «Бизнес-планирование» включает:

- 1) оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости:
  - устный и письменный опрос,
  - собеседование,
  - реферативное задание,
  - кейсы (ситуационные задания),
  - тестовое задание
- 2) оценочные средства для проведения промежуточной аттестации в форме контрольных вопросов и заданий для экзамена

#### **5.4. Перечень видов оценочных средств**

- экзамен;
- решение практических ситуаций;
- тестирование;
- доклады;
- рефераты.

### **6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

#### **6.1. Рекомендуемая литература**

##### **6.1.1. Основная литература**

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год		
Л1.1	Уткин В. Б., Балдин К. В.	Информационные системы и технологии в экономике: учебник	Москва: Юнити, 2015		
<b>6.1.2. Дополнительная литература</b>					
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год		
Л2.1	Гущин А. Н.	Информационные технологии в управлении: учебное пособие	Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2014		
Л2.2	Гущин А. Н.	Информационные технологии в управлении: учебное пособие	Екатеринбург: Уральская государственная архитектурно - художественная академия (УралГАХА), 2011		
<b>6.1.3. Методические разработки</b>					
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год		
Л3.1	Аршба Т. В., Богданова А. Н., Гайдамак Е. С., Федорова Г. А.	Информационные технологии в образовании: практикум	Омск: ОмГПУ, 2020		
<b>6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем</b>					
6.3.2.1	2. Информационная справочная система «Гарант»				
6.3.2.2	1. Справочная Правовая Система КонсультантПлюс				
<b>7. МТО (оборудование и технические средства обучения)</b>					
№	Назначение	Оборудование	ПО	Адрес	Вид
7	учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, Лаборатория информационных технологий, помещение для самостоятельной работы	Демонстрационное оборудование, учебно-наглядные пособия Специализированная мебель: стол – 21 шт., стул – 41 шт., доска – 1 шт., компьютеры – 12 шт, проектор – 1 шт., доступ в Интернет	Операционная система Microsoft Windows 10 home Приложение Офис2016 Антивирус Nod 5 academic Интернет фильтр UserGade Система тестирования MyTestx.1c Предприятие 1С 8.3 Бухгалтерия 1С 8.3 Документооборот 1С 8.3 Комплект для обучения в высших и средних учебных заведений. 1С 8.3	344029, Ростовская область, г. Ростов-на-Дону, Первомайский район, ул. Сержантова, 2/104	
<b>8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>					
<p>Обучение по дисциплине (модулю) предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (лекции, практические/семинарские) и самостоятельной работы студентов. Практические/семинарские занятия дисциплины могут проводиться в различных формах с целью оценки достижения компетенций.</p> <p>Подготовка к лекции студентами заключается в следующем:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- повторить материал предыдущей лекции, прочитав его повторно;</li> <li>- ознакомиться с темой предстоящей лекции (в рабочей программе учебной дисциплины);</li> <li>- ознакомиться с учебными материалами по данной теме в соответствии с предложенным списком литературы в рабочей программе учебной дисциплины или с электронными материалами, предложенными лектором;</li> <li>- записать возможные вопросы, которые можно будет задать лектору.</li> </ul> <p>Подготовка к практическим (семинарским) занятиям:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- внимательно прочитать материал лекций, относящихся и к данному занятию, ознакомиться с учебными материалами, включая электронные в соответствии с предложенным списком литературы в рабочей программе учебной дисциплины;</li> <li>- подготовить развернутые ответы на вопросы, предложенные для обсуждения;</li> <li>- выполнить задания, если они предусмотрены в письменной форме;</li> <li>- понять, что осталось неясными и постараться получить на них ответ заранее;</li> </ul>					



- готовиться к практическим/семинарским занятиям можно как индивидуально, так и в составе малой группы;
  - рабочую программу учебной дисциплины необходимо использовать в качестве основного ориентира в организации обучения;
- Подготовка к промежуточной аттестации. К промежуточной аттестации необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. В самом начале учебного курса познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:
- программой дисциплины;
  - тематическими планами лекций, семинарских занятий;
  - учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
  - перечнем и тематикой письменных работ, а также методическими рекомендациями по их выполнению;
  - перечнем вопросов (вопросов к экзамену).